



جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

استمارة مقابلة

أعضاء هيئة التدريس والطلبة

مصممة طبقاً لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

برنامج : _____
كلية : _____

إعداد
عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية
بجامعة أم القرى

أولاً استمارة مقابلة مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة:
ملحوظة: للقائم بالمقابلة اختيار الأسئلة وتعديلها أو إضافة ما يراه هام من أسئلة أخرى
حسب ما يراه مناسباً □

المعيار الأول- الرسائل والغايات والأهداف:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			تعرف رسالة البرنامج وواضحة لكم	١
			تم عقد (لقاءات/ ورش عمل) لاطلاعك على الرسالة	٢
هيئة التدريس فقط			تم مشاركتك في صياغة الرسالة الخاصة بالبرنامج	٣
			تم توضيح الرسالة للمستفيدين (الطلاب/الموظفين/ ارباب العمل /..)	٤
ملاحظات أخرى:				

المعيار الثاني- إدارة البرنامج:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
هيئة التدريس فقط			يتم تحديد المسؤوليات تحديدا واضحا في توصيف المهام	١
هيئة التدريس فقط			القيادات عادلة في تعاملها مع الجميع ومتعاونة وتبدي مرونة كافية لصالح العملية التعليمية	٢
الطلبة			يسود المناخ التعليمي بالقسم الود والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس (والطلبة)	٣
هيئة التدريس فقط هذا البند يسأل فيه أعضاء هيئة التدريس بشطر الطالبات بشكل هام وأساسي			يتم التواصل والمشاركة مع شطر الطالبات في عمليات : - توصيف البرنامج والمقررات - التقويم - صنع القرارات	٤
			تتوافر اللوائح التنظيمية والوثائق في أماكن يسهل الاطلاع عليها	٥
ملاحظات أخرى:				

المعيار الثالث- إدارة ضمان جودة البرنامج :

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس مسؤولية وحدة الجودة	١
			يتم مشاركة (هيئة التدريس/الطلبة) في أعمال وحدة الجودة	٢
			يتم استطلاع آراء المستفيدين (الأطراف المعنية): الطلبة، هيئة التدريس، الموظفين، الخريجين، جهات التوظيف، وخريجي البرنامج، عن العملية التعليمية بالقسم	٣
ملاحظات أخرى:				

المعيار الرابع- التعليم والتعلم :

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
هيئة التدريس فقط			يتم عمل تقويم للمقررات سنويا، وإعداد تقارير سنوية لضمان مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة	١
هيئة التدريس فقط			تم تحديد مؤشرات الأداء وتتضمن مقاييس لنواتج التعلم	٢
هيئة التدريس فقط			يتم الاستعانة بخبراء من القطاعات المهنية والصناعية ذات العلاقة مع مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من مؤسسات تعليمية أخرى في مراجعة البرنامج (لجنة استشارية)	٣
			يتم الاستفادة من آراء الطلبة عند مراجعة البرنامج من خلال استطلاعات الرأي	٤
هيئة التدريس فقط			تتوافر في المؤسسة برامج تدريبية في مهارات التدريس لجميع أعضاء هيئة التدريس	٥
			يتم تعريف الطلبة بقواعد عمليات التظلم الأكاديمي ويتم تطبيقها بإنصاف	٦
			مصادر التدريس (أعداد الموظفين) - تجهيزات القاعات الدراسية - تجهيزات المعامل - تدريب الطلبة في المواقع الميدانية) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم	٧
			يتم تقديم دروس إضافية (خاصة) مناسبة لمساعدة الطلبة، لضمان فهمهم وقدراتهم على تطبيق ما يتعلمونه	٨

			٩	يتم إعلام الطلبة إعلاما مقدما كاملا، بمتطلبات المقررات من خلال توصيف المقررات تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة، والمتطلبات التي ينبغي أداؤها، وعمليات التقويم
			١٠	الكتب المقررة والمراجع حديثة، وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة وتتوافر الكتب قبل بدء الدراسة.
			١١	يقوم أعضاء هيئة التدريس بزيارات ميدانية لأماكن التدريب للقيام بالمقابلات والاستشارات مع الطلبة ومع المشرفين الميدانيين وذلك لمرات عديدة، ويتم إطلاع المشرفين الميدانيين على طبيعة المهام الموكلة اليهم
ملاحظات أخرى:				

المعيار الخامس- إدارة شؤون الطلبة والخدمات المساندة:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			١	تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة للجميع، بما في ذلك المعلومات الخاصة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ومتطلبات البرنامج والتكاليف المالية والخدمات وغيرها من المعلومات المتصلة بها، بحيث تكون في متناول الطلبة وعائلاتهم قبل تقديم طلبات الالتحاق.
			٢	يقدم الدعم الطلابي بفاعلية للذين يعانون من المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية.
			٣	ما رأيكم في جودة الأنشطة التالية: - الأنشطة الثقافية - الأنشطة الاجتماعية - الأنشطة الرياضية - أنشطة أخرى
			٤	ما رأيكم في جودة الخدمات التالية: الإسكان الجامعي: • توفير السكن الملائم للطلاب القادمين من خارج مدينة مكة المكرمة • توفير الرعاية الاجتماعية والنفسية والتربوية لطلاب السكن الجامعي • إقامة الأنشطة الطلابية الهادفة والترفيهية داخل الوحدات السكنية • تجهيز وصيانة الوحدات السكنية

			<ul style="list-style-type: none"> • توفير الضيافات الخاصة بجميع الأنشطة الطلابية، من دورات تدريبية أو لقاءات علمية أو احتفالات اجتماعية، داخل المقر أو داخل الوحدات السكنية النقل الجامعي • تأمين خدمة النقل الجامعي لأحياء مدينة مكة المكرمة. التغذية • الإشراف على المطعم الجامعي 	
			<p>يتم تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوفرة</p>	٥
ملاحظات أخرى:				

المعيار السادس- مصادر التعلم:

ملاحظات	الاجابة		الأستلة	م
	لا	نعم		
			تقدم المكتبة برامج تهيئة إرشادية وتدريب لمساعدة الطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها.	١
			يتم إطلاع هيئة التدريس والطلبة في البرنامج على ما يستجد من تطورات في المكتبة مثل اقتناء مواد مرجعية، أو عقد برامج تدريبية، أو أي تغييرات في خدمات المكتبة أو ساعات العمل فيها.	٢
			يتوفر العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج.	٣
			تتوافر تقنيات حاسوبية حديثة ويقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونيا للمصادر والمواد المرجعية.	٤
			تتوافر مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة، بما يتلاءم مع حاجة البرنامج.	٥
ملاحظات أخرى:				

المعيار السابع- المرافق والتجهيزات:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			تتم استشارة هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية وشراء وصيانة الحواسيب والبرمجيات لضمان مناسبتها لإحتياجات الحالية والمتوقعة التي قد تظهر مستقبلا.	١
			تقام دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال للحواسيب والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس والتقويم والشئون الإدارية	٢
			يتم تنفيذ كافة الخدمات، مثل : أعمال النظافة التخلص من النفايات الصيانة البسيطة خدمات السلامة والإدارة البيئية، بصورة كافية وفعالة.	٣
			تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية المرافق والتجهيزات المخصصة للتدريس والبحث العلمي	٤
ملاحظات أخرى:				

المعيار الثامن- التخطيط والإدارة المالية:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية لتقديم برنامج عالي الجودة وتقرن التكلفة بتكاليف برامج مثيلة في مؤسسات تعليمية أخرى مشابهة.	١
ملاحظات أخرى:				

المعيار التاسع عمليات التوظيف:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			تقدم هيئة تعريفية وتدريبيا شاملا لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الجدد عن البرنامج، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج	١
			تجرى عمليات تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين في ايجابية وسرية تامة، وتتاح الفرص لهم لإضافة ملاحظاتهم عليها	٢
			يتم تقدير الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز	٣

			ومكافأته
			٤ يعطى جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين فرصا عادلة ومناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي
ملاحظات أخرى:			

المعيار العاشر- البحث العلمي:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			١ يتاح للباحثين وطلبة الدراسات العليا المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة ويتم الاعتراف بشكل مناسب وكامل بمشاركاتهم وتذكر أسماؤهم	
			٢ هناك تشجيع لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية	
			٣ توجد استراتيجيات للبحوث لتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، توفير عائدات مالية للمؤسسة	
			٤ توجد أنظمة أمنية تكفل السلامة للباحثين وأنشطتهم البحثية	
ملاحظات أخرى:				

المعيار الحادي عشر- العلاقات مع المجتمع:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			١ تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس	
			٢ تقومون بدعوة أرباب العمل وأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج للانضمام الى اللجان الاستشارية في البرنامج	
			٣ يتم التواصل مع الخريجين بانتظام، وإطلاعهم على تطورات البرنامج ودعوتهم للمشاركة في أنشطته	
ملاحظات أخرى:				

□

ثانياً: تقرير القائمين بالمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة

• اسم الكلية والبرنامج	
• اسم القائم بالمقابلة	-د / -د /
• تاريخ المقابلة / .. / ١٤٣ هـ الموافق .. / .. / ٢٠١ م
• توقيت المقابلة	من الساعة وحتى الساعة (..... دقيقة)
• عدد أفراد المقابلة	عدد .. عضو هيئة تدريس بالقسم ، عدد .. طالب / طالبة بالقسم
• أسماء أفراد المقابلة	مرفق كشوف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين تم مقابلتهم
<p>محتويات التقرير: من خلال مقابلة السادة أعضاء هيئة التدريس والطلبة ببرنامج بكلية ومن وجهة نظرهم تبين ما يلي: أولا الاشارات: ثانياً التوصيات:</p>	

القائم بالمقابلة:

□

□

..... /د

..... /د